

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งการบริการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑,๐๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) ค่าจ้างเหมาบริการ			๑๕๐,๐๐๐					
		(๒) ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา			๘๐๐,๐๐๐					
ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) ค่าประกันภัยรตราชการ	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน				
๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล			๔๐,๐๐๐					
		(๒) ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น			๑๐,๐๐๐					
๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑,๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ งานศาสนพิธีและรัฐพิธี			๕๐๐,๐๐๐					
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการส่งเสด็จ-รับเสด็จ			๑๐๐,๐๐๐					
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			๑๐๐,๐๐๐					
ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๔) ค่าใช้จ่ายจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ดำเนินการของเทศบาล	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน				

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	พ.ย.๖๐-ส.ค.๖๑	(๖) โครงการรักษัรชรรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๘) โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม			๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕		ประเภทรายจ่ายค่าวัสดุ	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๔๐,๐๐๐	-	-			ขออนุมัติจัดหาตาม
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๑) วัสดุสำนักงาน			๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์			๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๖) วัสดุงานบ้านงานครัว			๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)				
๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๗) วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี	
		ค่าครุภัณฑ์									
		ครุภัณฑ์สำนักงาน									
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๑) ตู้เหล็กทึบประตู ๒ บาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กทึบ ประตู ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้			๒๕๗,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) ตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด ๔๐ ช่อง ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้			๔,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน		
ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี		
ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๔) ชุมนเฉลิมพระเกียรติ ค่าจ้างเหมาติดตั้งชุมนเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ ชุมน โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - ขนาดความสูงโดยรวมประมาณ ๕.๗๐ เมตร x กว้าง ๔.๕๐ เมตร - ขนาดของกรอบด้านนอก สูง ๔.๐๐ เมตร - ขนาดของฐานพร้อมลวดลายประกอบด้านบน สูง ๑.๖๐ เมตรxกว้าง ๔.๕๐ เมตร - ขนาดตราสัญลักษณ์ วปร. สูง ๐.๕๐ เมตร	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๒๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดของริบบิ้นทรงพระเจริญ ยาว ๓.๐๐ เมตร - ขนาดของพานพุ่มเงิน พุ่มทอง แบบเสาดั้ง สูง ๓.๐๐ เมตร - ขนาดของครุฑ กว้าง ๐.๗๐ เมตร - ขนาดป้ายชื่อหน่วยงาน สูง ๐.๕๐ เมตร กว้าง ๒.๐๐ เมตร 								
๓/		<p>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</p> <p>ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑ (๑) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์</p> <p>ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA</p> <p>ขนาด ๒,๐๐๐ ANSI Lumen จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับ อุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ - ใช้ LCD Panel หรือ ระบบ DLP - ระดับ SVA และ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพที่ True - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ 	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๔๐,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		<p>ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑ (๒) กล้องถ่ายภาพนิ่ง</p> <p>ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความละเอียดกล้องไม่น้อยกว่า ๒๑ ล้านพิกเซล - จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ นิ้ว 			๒๓,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		- สามารถถ่ายวิดีโอ Full HD - สามารถเชื่อมต่อ และโอนถ่ายข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์ได้								
๔	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง <u>โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</u> (๑.๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย (๑.๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB (๑.๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ - เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาด ไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Procassing Unit ที่สามารถใช้ความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บน	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๔๘,๑๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>แผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB</p> <p>(๑.๔) มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิดDDR ๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <p>(๑.๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๑.๖) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</p> <p>(๑.๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</p> <p>(๑.๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์</p> <p>(๑.๙) มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</p>								
ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑		<p>(๒) <u>เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ</u> <u>ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง</u> <u>โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi - ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ 	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	<p>USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อ</p> <p>- สามารถใช้กับ A๔ Letter และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น</p> <p>(๓) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>ค่าเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ dpi</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)</p> <p>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm)</p> <p>- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้</p> <p>- มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB</p> <p>- สามารถใช้กับ A๔ Letter และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อ</p> <p>- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter , Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น</p> <p>- มีช่องเชื่อมระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อ</p> <p>หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย ๖ (Wi-Fi) wfh</p>	สำนักปลัด		๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๙	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	<u>(๔) เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง</u> โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีกำลังต้านนอกไม้น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า วิทยุ ไมโครโฟนไร้สาย <u>(๑) ไมโครโฟนไร้สาย ชนิดไมค์คู่ จำนวน ๑ ชุด</u> โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - ไมโครโฟนไร้สาย ชุด ๒ ตัว ระบบ UHF - สามารถปรับความถี่ได้ - มีระบบการแกลนช่องของภาครับและส่งแบบอัตโนมัติ ด้วยระบบอินฟาเรด - มีจอแสดงผลทั้งที่ภาครับและภาคส่ง - ตัวไมค์มือถือใช้ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด ๒A - ตัวเครื่องรับใช้ไฟฟ้า แรงเคลื่อน ๒๒๐ โวลต์ ในการทำงาน			๑๙,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ธ.ค.๖๐-มี.ค.๖๑	เครื่องบันทึกเสียง <u>(๑) เครื่องบันทึกเสียง จำนวน ๒ เครื่อง</u> โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - บันทึกเสียงในระบบ MP๓			๙,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	- ความจุในตัวไม่น้อยกว่า ๔ GB ขยายได้ผ่านการ์ด MicroSD - Direct USB ในตัวสำหรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ - มีแบตเตอรี่ในตัวเครื่อง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่			๕๐,๐๐๐					
๑๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๖๐๐,๐๐๐					
๑๒	ก.ย.-๖๑	เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน			๒๑,๐๐๐					
๑๓	ก.พ.๖๑-มิ.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น			๒๐,๐๐๐					
		(๒) ค่าใช้จ่ายในโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน			๒๐,๐๐๐					
		(๓) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนดำเนินงาน			๒๐,๐๐๐					
		(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผน			๒๐,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล - ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัยชุมชนการสร้างระบบการเก็บ ข้อมูลสถิติ การวางแผนพัฒนาและติดตามประเมินผล ในด้านต่างๆ	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติฯ	๓๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๖,๐๐๐ ๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) ค่าประกันภัยรถราชการ			๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น (๒) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๒๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ (๑) ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๔๔๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีภัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๔) ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๕) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๖) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ค่าครุภัณฑ์ -ครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) เก้าอี้ทำงานระดับผู้บริหาร โต๊ะทำงานระดับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๘ ซม. สูง ๑๐๐ ซม. -ที่เท้าแขนทำด้วยไม้ บุด้วยหนังเทียม -เบาะที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม -สามารถปรับระดับความสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค -ขาเก้าอี้ทำด้วยไม้ มี ๕ แฉก มีล้อหมุนได้	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๙๒,๙๐๐ ๒๕,๙๐๐ ๓,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	(๒) เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	<p>เครื่องโทรสารแบบกระดาษธรรมดา จำนวน ๑ ชุด มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่เกิน ๒๐ แผ่น -ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกิน ๖ วินาที/แผ่น -ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดส่งเอกสารขั้นต่ำ <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>(๑) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด Inkjet จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer.Copier.Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -มีหน่วยความจำ(Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙๒ MB -มีช่องต่อเชื่อม(Interface)แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องต่อเชื่อมระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาว ดำและสี) ได้ -มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า หรือ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐dpi -มีถาดป้องกันเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) 	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๕	ความจำเป็นตลอดปี ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		-สามารถทำล้าเนาเอกสารได้สูงสุดทั้งสีและขาวดำ -สามารถถ่ายล้าเนาเอกสารได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ ล้าเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legai และCustom โดยกดใส่กระดาษ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น								
๒๑	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	-ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ - ค่าใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) ค่าประกันภัยรถราชการ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๘๐,๐๐๐ ๒๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ (๑) วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๓๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		เสาอากาศ ชุดหูฟัง คู่มือการใช้งาน (๒) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๖		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑) โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วงสงกรานต์ (๒) โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วงปีใหม่ (๓) โครงการฝึกซ้อมอพยพหนีภัยพิบัติ (๔) โครงการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในตำบลศึกคัก (๕) โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	เม.ย.-๖๑				๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ธ.ค.๖๐-ม.ค.๖๑				๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑				๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑				๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑				๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๓/		ค่าวัสดุ (๑) วัสดุเครื่องแต่งกาย (๒) วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๔๓๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑				๙๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑				๑๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) วัสดุอื่น - วัสดุงานจราจร - วัสดุอุปกรณ์ช่วยชีวิต			๙๘,๐๐๐ ๙๙,๐๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน ๑๕ วัน	
๒๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง (๑) ปืนฉีดน้ำดับเพลิงชนิดด้ามจับ ค่าปืนฉีดน้ำดับเพลิงชนิดด้ามจับ จำนวน ๒ กระบอก โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -รับม่านน้ำลำตรงและลำพวยได้ -ระบบ GMP มีคั่นโยคสำหรับเปิด-ปิดน้ำ -สามารถเชื่อมต่อกับข้อต่อสวมเร็ว ๒.๕ นิ้วได้ -ตัวปืนทำจากอลูมิเนียมอัลลอย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๖๙,๐๐๐ ๑๖๙,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) ข้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง ค่าข้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน ๒ อัน โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้ -มีทางรับน้ำสวมเร็วตัวผู้ ขนาด ๒.๕ นิ้ว ๒ ทาง -มีทางจ่ายน้ำเร็วตัวเมีย ๒ ทาง -มีวาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<p>(๓) ชุดดับเพลิงภายในอาคาร</p> <p>ค่าชุดดับเพลิงภายในอาคาร จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดคุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(๓.๑) เลื่อ จำนวน ๒ ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลื่อชั้นนอกและเลื่อชั้นใน ตัดเย็บจากทอสังเคราะห์รวม ๓ ชั้น - ผ้าชั้นนอก ผลิตด้วย Nomex สามารถป้องกัน - มีแผ่นสะท้อนแสง หรือผ้าสะท้อนแสง ติดด้านหลัง และปลายแขนเลื่อ <p>(๓.๒) กางเกง จำนวน ๒ ตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ้าชั้นนอกและชั้นใน ผลิตจากผ้าชนิดเดียวกับเลื่อดับเพลิง - เป็นกางเกงขายาว ขาทรงกระบอก บริเวณเอว <p>ด้านหน้าและด้านหลังมีสายแบบ ยึดหดได้สำหรับคล้องไหล่ ผลิตด้วยผ้า Cotton หรือผ้า Nomex</p> <p>กว้างไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวกางเกงติดยึดแถบสะท้อนแสง หรือแผ่นผ้าสะท้อนแสง <p>บริเวณ ขาทั้งสองข้าง</p> <p>(๓.๓) หมวกดับเพลิง จำนวน ๒ ใบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นหมวกชนิดครึ่งใบ - ผลิตจากพลาสติกทนความร้อนสูง - มีกระบังหน้า สามารถปรับเลื่อนได้ - มีผ้ากันความร้อนด้านหลังหมวก 	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๙๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none"> -ผลิตตามมาตรฐาน EN หรือ NFPA (๓.๔) ผ้าคลุมศีรษะ จำนวน ๒ ผืน -ทอจากผ้าใยสังเคราะห์ชนิด Nomex/Kevlar หรือ Kernel Viscore -คลุมส่วนศีรษะตลอดถึงส่วนคอและป่า (๓.๕) ถุงมือดับเพลิง จำนวน ๒ คู่ -ถุงมือดับเพลิงผลิตจากหนัง แบบ ๕ นิ้ว -มีวัสดุบุด้านใน สำหรับป้องกันความร้อน (๓.๖) รองเท้าดับเพลิง จำนวน ๒ คู่ -เป็นรองเท้าน้ำยาง มีโครงสร้างที่แข็งแรง ผลิตทางยางธรรมชาติสังเคราะห์ -กันน้ำได้ มีแผ่นเหล็กเสริมอยู่ระหว่างกลางป้องกันการแทงทะลุ -พื้นรองเท้าป้องกันการลื่น มีคุณสมบัติป้องกันความร้อน น้ำมัน กรดหรือ สารเคมีอย่างอ่อนได้ 								
๒๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าใช้สอย (๑) ระบายให้ได้มาซึ่งบริการ	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ (๑) ค่าวัสดุสำนักงาน	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๔๘,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	- -	- -	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว			๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๔) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์			๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๕) ค่าวัสดุการเกษตร			๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๖) ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๗) ค่าวัสดุอื่น			๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	
๓๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (๑) เครื่องปรับอากาศ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๔๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๔๔,๘๐๐ ๒๐๔,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>ทั้งหน่วย ส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>- เครื่องปรับอากาศมีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และความสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้</p> <p>- ชนิดติดผนัง</p> <p>- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร จัดซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ มี.ค.๖๐</p>								
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<p>(๒) พัฒลมติดผนัง</p> <p>จัดซื้อพัฒลมติดผนังใบพัด ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๒ ตัว โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <p>- ใบพัดขนาด ๑๖ นิ้ว</p> <p>- ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ</p> <p>- ปรับสายซ้าย-ขวา และหยุดสายด้วยระบบ PULL SWITCH</p>	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๙,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<p>(๓) โต๊ะหมู่บูชา ๙</p> <p>จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา ๙ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p>	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<ul style="list-style-type: none"> - ทำด้วยไม้สัก ความกว้างของโต๊ะหมู่ขนาด ๑๙ นิ้ว - มีฐานรองโต๊ะหมู่ - มีโต๊ะแท่นบูชา ๙ ชั้น - มีแท่นกราบ ๑ ชั้น 								
๓๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	คำครุภัณฑ์การศึกษา (๑) เครื่องเล่นสนามพลาสติก จัดซื้อเครื่องเล่นสนามพลาสติก จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า ๓/๐๐x๓๒๐x๓๕๐ ซม. 	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕๕,๐๐๐ ๑๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (๑) รถจักรยานยนต์ จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน รายละเอียดดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาด ๑๑๐ ซีซี เกียร์อัตโนมัติ - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาณกระบอกสูบขั้นต่ำ - กรณีต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี หรือขนาด ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน ๕ ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ - ราคาที่กำหนดไม่รวมค่าอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน - การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติตาม มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจัดซื้อตามมาตรฐาน 	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๔๔,๐๐๐ ๔๔,๐๐๐	-	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีก๊ก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ครุภัณฑ์ มีนาคม ๒๕๖๐								
๓๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า วิทยุ (๑) โทรโข่ง จัดซื้อโทรโข่งแบบสะพานไพล์ ขนาด ๓๐ วัตต์ จำนวน ๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - แบบสะพานไพล์ ๔๕ W - เมกกะโฟนพร้อมเสียง นกหวีด - สามารถใช้งานเสียงพูดได้ ๑๗ ซม. ต่อ batteries ขนาด D(R๒๐P) ๑๐ ก้อน	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๔,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐	-	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (๑) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๔,๐๐๐ ANSILUMENS จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่ออุปกรณ์ เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ - ใช้ LCD Panel หรือระบบ DLP - ระดับ SAGA และ XGA เป็นระดับความละเอียด ของภาพที่ True - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๒๓,๐๐๐ ๕๘,๐๐๐	-	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๒) โดรน จัดซื้อโดรนติดตั้งกล้องถ่ายภาพผ่านหน้าจอ LCA บันทึกภาพทางอากาศ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - รีโมทคอนโทรล - ระบบการส่งกล้อง ๓ แกน - กล้องระดับคุณภาพ ๔K สำหรับงานถ่ายวีดีโอ หรือ ๑๒ ล้านพิกเซลสำหรับภาพนิ่ง - ระบบส่งภาพแบบ DJI	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๕,๐๐๐	-	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) จอรับภาพ จัดซื้อจอรับภาพขาตั้ง เส้นทแยงมุม ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เนื้อจอรับภาพ (Fabric):MATT WHITE - มีขาตั้งและจอภาพหมุนเก็บในกล่องได้ - ขาตั้งจอภาพแบบสามขาทำด้วยโลหะทนทาน - เนื้อจอสีขาว ทำจาก Fiber Glass ทนต่อการฉีกขาด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-		๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผลแบบที่ ๒	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๖๔,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกน เสมือน (๘Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB สำหรับแบบ L๓ Cache Memory หรือแบบ Smart Cache Memory - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ - เป็นแผนวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Procssing Unit ที่สามารถใช้ความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผง วงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓หรือดีกว่า 								

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีศักดิ์

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATAหรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๘ TB จำนวน ๑หน่วย - มี DVD-RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มีContrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย 								
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<p>(๒) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก อิงค์เจท จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก อิงค์เจท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐dpi - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด เอ ๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๒ ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด เอ ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		๘.๑ ภาพต่อหน้าที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A๓ A๔ Letter Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น							๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) เครื่องสำรองไฟ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ ตัว โดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีกำลังด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - เครื่องสำรองไฟได้นานไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๙,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๔) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องโดยมีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ cache memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีหน่วย ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๘ แกน หรือ	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<p>๒. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ cache memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๓MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๑ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจำไม่น้อยกว่า ๑ TB จำนวน ๑ หน่วยหรือชนิด Solid state Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RM หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b,g,n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี 								
๓๓/	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<p>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</p> <p>(๑) ถังต้มน้ำไฟฟ้า</p> <p>จัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐ ลิตร</p> <p>จำนวน ๑ ถัง โดยมีรายละเอียด คุณสมบัติพื้นฐานดังนี้</p>	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๖,๕๐๐ ๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		๑.ความจุไม่ต่ำกว่า ๑๐ ลิตร ๒.กำลังไฟ ๑๒๐๐ วัตต์/๒๐๐ โวลท์ ๓.ระบบอุณหภูมิตนอัตโนมัติ								
๓๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา/กองการศึกษา	๑๔๓,๐๐๐ ๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา/กองการศึกษา	๑๓๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	เงินอุดหนุน+รายได้
๔๑		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น			๘๓๗,๕๐๐					
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก	กองศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา/กองการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	เงินอุดหนุน+รายได้

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ (ค่าจ้างเหมาบริการ)		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าประกันภัยรถราชการ		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๑๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๓/	ม.ค.๖๑-มี.ค.๖๑	<u>ค่าครุภัณฑ์</u> <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> (๑) ตู้เอกสารวางเลื่อน เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เอกสารวางเลื่อนประหยัด พื้นที่แบบ ๖ ตู้ จำนวน ๑ ชุด		สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> <u>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ</u> <u>ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น</u> โครงการควบคุมโรคติดต่อ		สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๓๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ม.ค.๖๑-มี.ย.๖๑	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ม.ค.๖๑-ส.ค.๖๑	โครงการป้องกันและต้านภัยยาเสพติด		สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการรณรงค์คัดแยกขยะในครัวเรือน และแหล่งกำเนิด		สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	มี.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการจัดระเบียบร้านค้าอาหาร		สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
	พ.ย.๖๐-มี.ย.๖๑	โครงการแก้ไขปัญหาหน้าเสี่ยในพื้นที่ตำบลคีรีวง		สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์		สาธารณสุข/บริการสาธารณสุข และสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๐	มี.ย.๖๑-ก.ย.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑) โครงการส่งเสริมพัฒนาครอบครัวในชุมชน		งานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เงินอุดหนุนกิจการสาธารณประโยชน์ (๑) อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดพังงา		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าวัสดุ</u> วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง/	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		การเคหะและชุมชน/ ไฟฟ้าถนน	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ		เคหะและชุมชน/กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๖,๐๐๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด		เคหะและชุมชน/กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		เคหะและชุมชน/กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๕		ค่าวัสดุ			๒,๘๓๐,๐๐๐					
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			๒,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกวัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย			๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น (ถังขยะ)			๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๖		ค่าครุภัณฑ์								
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๓	ม.ค.-๖๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑) โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ (๒) โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลคีรีวง (๒) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพในตำบล (๓) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
					๖๐,๐๐๐					
					๓๐,๐๐๐	-	-			
					๒๐,๐๐๐	-	-			
	๖๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน					
๕๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ (๑) อุดหนุนอำเภอตะกั่วป่า	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
					๑๔,๐๐๐	-	-			
๕๙	ก.ค.๖๑-ส.ค.๖๑	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น (๑) โครงการกิจกรรมจัดการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน (๒) โครงการกิจกรรมแข่งขันกีฬาตำบลคีรีวง ๑๒ สิงหาคม	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
					๑๒๐,๐๐๐	-	-			
	ก.ค.๖๑-ก.ย.๖๑				๕๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	(๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน			๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ก.พ.๖๑-เม.ย.๖๑	(๔) ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์			๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	มิ.ย.๖๑ - ก.ย.๖๑	(๕) ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬามอร์แกน			๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ก.ค.๖๑-ส.ค.๖๑	(๖) ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาสัมพันธ์ ศพด.			๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	ก.ค.๖๑-ส.ค.๖๑	ค่าวัสดุ -ค่าวัสดุกีฬา	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๗๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๑	ต.ค.-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์กีฬา อิมจินทร์	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/งานกีฬา และนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐ ๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง		
๖๒	พ.ย.๖๐-ธ.ค. ๖๐	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการงานกิจกรรมประเพณีลอยกระทง	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๒๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	โครงการงานกิจกรรมประเพณีลอยเรือแพ	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
	ต.ค.-๖๐	โครงการงานกิจกรรมถือศีลกินเจ	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีภัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	เม.ย.-๖๑	โครงการงานกิจกรรมประเพณีสงกรานต์	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
	ส.ค.-๖๑	โครงการงานกิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา	กองศึกษา	การศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๖๓	พ.ย.-ธ.ค.๖๐	เงินอุดหนุนเอกชน อุดหนุนสมาคมการท่องเที่ยวจังหวัดพังงา (เขาหลัก)	กองศึกษา	งานวิชาการและงานวางแผน การท่องเที่ยว	๕๐๐,๐๐๐ ๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๖๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าประกันภัยรถราชการ	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๖๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง		๒๐๐,๐๐๐	-	- ๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง		๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง		๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	วัสดุอื่น วัสดุโรงงาน	กองช่าง		๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็ก - เป็นโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก จำนวน ๒ ชุด	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๓๒๙,๓/๐๐ ๓๖,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ตู้เหล็กกระจกบานเลื่อน - กระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต ๔ จำนวน ๔ ตู้	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ	๓/๒,๓/๐๐ ๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลศึกคัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ – เครื่องสำรองไฟ		อุตสาหกรรมและการโยธา	๘,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ – เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๖๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง</u> เครื่องตบดิน	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒,๑๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน	กองช่าง		๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
		<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> สาธารณูปโภค		อุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๑๓๘,๑๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓/๐	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	๑.โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ยายเขียว ม.๑	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน	๓/๓/๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๑	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างกำแพงกันดิน ชนิดหินทิ้ง ซอยบ่อหลวง หมู่ที่ ๓	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๑,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๒	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยสัมพันธ์ หมู่ที่ ๓	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๘๒๒,๙๐๐	-	-	ประกวดราคา	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๓	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีต เสริมเหล็กเชื่อมต่อกถนนเพชรเกษม ซอยตาสด หมู่ที่ ๔	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๓/๙,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๔	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยทุ่งขมิ้นกลาง หมู่ที่ ๔	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๔๒๓,๙๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๕	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านด หมู่ที่ ๔	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๓๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓/๖	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยแม่กิม หมู่ที่ ๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๔๑๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีภัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๗	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก สายชายทะเลบางเนียง หมู่ที่ ๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๙๘๒,๑๐๐	-	-	ประกวดราคา	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยโลมา หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๙๗/๕,๓๐๐	-	-	ประกวดราคา	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายในบ้าน หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๓/๔๐,๘๐๐	-	-	ประกวดราคา	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการขยายเขตระบบประปาภูมิภาค ซอยบางหลาอิน หมู่ที่ ๗	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๔๙๓,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	โครงการขยายเขตระบบประปาภูมิภาค ซอยเนินทอง หมู่ที่ ๗	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๒๒๐,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ ๔	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ม.ค.๖๑-ก.ย.๖๑	ติดตั้งตู้ควบคุมไฟฟ้าระบบแสงสว่าง สาธารณะ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	อุตสาหกรรมและการโยธา งานโครงสร้างพื้นฐาน	๒๓๙,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีกรัก

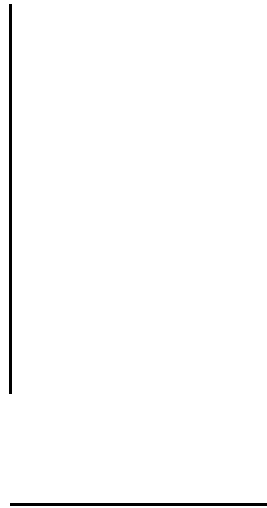
ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๔	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๔๓๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น								
๘๕	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๖	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓,๐๘๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๗	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘๘	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าวัสดุอื่น	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
		ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร		แผนงานการพาณิชย์						

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลตำบลคีรีภัก

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๙	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า ๑.๕๐๐ ลิตรต่อนาที	กองช่าง	งานกิจการประปา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๐	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ครุภัณฑ์อื่น เครื่องจ่ายคลอรีนฆ่าเชื้อโรคในน้ำประปา	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๑	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙๒	ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u> ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างงาน กิจการประปา	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

১৫



|
